

规章制度编号：国网（财/4）600-2025

国家电网有限公司差旅费管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强公司差旅费管理，根据国务院国资委关于中央企业负责人履职待遇和业务支出管理要求，参照财政部关于中央和国家机关差旅费管理规定，结合公司实际，制定本办法。

第二条 本办法所称差旅费包括国（境）内城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。因公出国（境）的差旅费按照《国家电网有限公司因公出国（境）经费管理办法》执行。驻外人员及家属探亲差旅费按《国家电网有限公司驻外人员管理办法》执行。

第三条 本办法适用于公司总部及公司各级单位。

第四条 各级单位应当严格落实出差审批相关规定，强化差旅费活动的必要性、合规性、经济性审核，严控出差频率、天数和人员数量。严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动。严格差旅费预算管理，合理控制差旅费支出规模。差旅费报销按照《国家电网有限公司会计基础管理办法》执行。牢固树立“过紧日子”思想，在差旅活动中积极弘扬勤俭之风，节约差旅成本。

第五条 各级单位应当按照公司部署要求，通过国网商旅应

用办理差旅服务采购和差旅费用报销业务，强化差旅规则线上管控，全面加强差旅费合规管控和精益管理。

第二章 责任分工

第六条 公司总部相关部门、机构管理职责：

（一）财务部是公司差旅费归口管理部门，负责制订公司差旅费管理制度并组织实施；负责按照公司全面预算管理有关规定，组织开展差旅费预算管理。

（二）后勤部负责公司总部差旅费报销、核算等工作。

（三）审计部、巡视办负责通过审计监督、巡视监督等方式，对公司差旅费开支情况开展监督检查，并就发现问题提出办理意见。

（四）驻公司纪检监察组、公司各级纪检机构履行监督执纪问责职责，将差旅费管理情况作为日常监督、党风监督重点内容，着力纠正偏差，严肃查处各类违纪和职务违法、职务犯罪问题。

第七条 公司各单位相关部门职责：

（一）财务部门是差旅费归口管理部门，负责组织落实公司差旅费管理制度，并做好预算、报销、核算等工作。

（二）审计、巡察等部门结合自身职责，加强差旅费开支监督检查，并就发现问题提出办理意见。

第三章 城市间交通费

第八条 公务出行应选择经济便捷高效的交通工具，出差人员应当按规定等级标准乘坐交通工具，乘飞机时应优先在国网商旅中购买低价位票。按规定等级应乘坐飞机经济舱、高铁（动车）一等座席别的，不得购买超级经济舱、优先一等座席别；加强工作统筹，减少机票车票等退改签费用。具体标准见下表：

人员	火车（含高铁、动车、全列软席列车）	轮船（不包括旅游船）	飞机	其他交通工具（不含出租小汽车）
公司主要负责人，公司两院（中国工程院、中国科学院，下同）院士	火车软席（软座、软卧、动卧），高铁/动车（商务座、特等座），全列软席列车一等软座	一等舱	头等舱	凭据报销
外部董事，公司其他负责人、总经理助理、总师及副总师（级）、一级顾问、二级顾问，二级正职（级）领导人员，中国电科院院士	火车软席（软座、软卧、动卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座	二等舱	公务舱（如未设应乘经济舱含超级经济舱）	凭据报销
公司二级副职（级）领导人员，三级顾问	火车软席（软座、软卧、动卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其他人员	火车硬席（硬卧、硬座），高铁/动车二等座，全列软席列车二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

公司领导班子成员、外部董事出差，因工作需要，随行一人可乘坐同等级交通工具。

公司三级及以下单位的四级正职及以下人员，乘坐飞机须履行本单位内部审批程序；各级单位三级正职及以下人员夜间乘车6小时以上或连续乘车超过12小时，并且履行内部审批程序后可乘坐软席。

因履行紧急公务，确因票源紧张等特殊原因导致乘坐交通工具超过本级标准的，报销时应提供书面说明并经本单位负责人批准，做好登记备案。

第九条 乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人可购买交通意外保险一份。所在单位统一购买交通意外保险的，不再重复购买。

第十条 经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费、民航发展基金、飞机燃油附加费等可凭据报销。

第四章 住宿费、伙食补助和市内交通费

第十一条 出差人员应严格执行住宿限额标准，具体标准见附件。若地方政府出台差旅住宿费标准高于本办法规定标准，各单位可参照地方政府规定标准执行，并向公司总部备案。

第十二条 出差人员伙食补助费按出差自然（日历）天数实行定额包干，每人每天100元，到青海、新疆、西藏每人每天120元。

第十三条 出差人员市内交通费按出差自然（日历）天数实

行定额包干，每人每天 80 元，用于补贴市内交通等支出。按照规定配备公务用车或享受公务用车保障的人员，出差首、末日按半天领取市内交通费。

第十四条 出差人员在出差期间按有关规定领取伙食补助费及市内交通费，同时自行承担出差期间用餐及交通费用。出差人员用餐、用车由接待单位协助安排的，必须按照规定标准及时足额交纳伙食费、交通费，不得超标准或要求下级单位、其他单位负担差额。具体按照公司财务部、后勤部关于规范差旅伙食费和交通费收交管理要求执行。

国务院国资委委派的公司外部董事出差期间，不领取伙食补助费和市内交通费，按照相关标准交纳伙食费、交通费，并凭据报销。

第五章 参加会议、培训和异地工作差旅费管理

第十五条 工作人员外出参加会议，会议主办方为系统内单位，统一安排食宿和市内交通的，由主办方承担相关费用，参会人员不再报销会议期间的住宿费、伙食补助费、市内交通费；未统一安排食宿和市内交通的，会议期间的住宿费、伙食补助费、市内交通费按照出差规定标准报销。

会议主办方为系统外单位且承担食宿费用、市内交通费的，不再报销会议期间的住宿费、伙食补助费、市内交通费；统一安

排且不承担食宿费用、市内交通费的相关费用凭据报销，未统一安排按出差规定标准报销。

第十六条 参加会议在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按照出差规定报销。

第十七条 经批准到异地参加学习培训的工作人员，培训单位统一安排食宿的，按照统一标准凭据报销，培训期间不再发放伙食补助费、市内交通费。

未统一安排食宿的，培训期间按出差规定标准报销住宿费，15天以内伙食补助费、市内交通费每人每天分别不超过100元、60元；超过15天的，超过天数分别按80元、50元控制；超过30天的，超过天数分别按70元、40元控制。

第十八条 参加培训在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按照出差规定报销。

第十九条 经组织安排到异地挂职锻炼、培养锻炼、人才帮扶、借调支援等工作人员，在途期间的住宿费、伙食补助费和市内交通费按出差规定执行；在异地单位工作期间，每人每工作日发放伙食补助费30元，所在单位安排住宿，不再报销住宿费和市内交通费。

第六章 工作调动差旅费管理

第二十条 工作人员异地调入本单位时所发生的城市间交通

费、伙食补助费和市内交通费，按出差规定执行；所发生的行李、家具等托运费，在每人每公里1元以内凭据报销，超过部分自理。以上费用均由调入单位报销。

第二十一条 与工作人员同住的家属（父母、配偶、未满16周岁的子女和必须赡养的家属）如随同调动时，所需城市间交通费、住宿费、伙食补助费，由调入单位按一般工作人员标准报销。

第二十二条 公司负责人执行国有企业负责人薪酬制度改革有关规定，不报销探亲交通费。其他由组织人事部门根据工作需要，安排异地任职（工作）的干部职工、挂职培养锻炼人员，利用法定节假日、休息日回家团聚的，原则上每人每年最多可报销12次探亲往返城市间交通费，由本单位人事部门对职工异地工作情况审核认定后，按差旅费报销标准、程序审批和报销。探亲交通费按照会计核算要求规范列支，严禁违规报销个人其他支出。

第二十三条 工作人员出差或调动工作期间，事先经批准就近回家省亲办事的，其绕道交通费，扣除出差直线单程交通费，多开支的部分由个人自理。绕道和在家期间不予报销住宿费、伙食补助费和市内交通费。

对符合第二十二条情况的职工，视同回家团聚，可按规定报销绕道回家交通费，并相应减少回家团聚报销次数。

第七章 检查考核

第二十四条 各级单位应当加强对工作人员出差活动和经费报销的内控管理，主要领导和分管领导负责对本单位出差制度审批、差旅费预算及规模控制，财务人员等对差旅费报销进行审核把关，报销人员应提供真实完整的凭证及有关资料，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员进行严肃处理。

第二十五条 各级单位应当强化对所属单位差旅费管理的监督检查，并自觉接受上级单位对出差活动及相关支出的监督检查。

第二十六条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关单位和人员的责任：

- (一) 无出差审批制度或出差审批控制不严的；
- (二) 虚报冒领差旅费的；
- (三) 擅自扩大差旅费开支范围和提高开支标准的；
- (四) 不按规定报销差旅费的；
- (五) 转嫁差旅费的；
- (六) 其他违反本办法行为的。

有前款所列行为之一的，公司将对直接责任人和相关负责人按规定给予处分处理，并追回违规资金。涉嫌违法的，移送司法机关处理。

第八章 附 则

第二十七条 本办法由国网财务部负责解释并监督执行。

第二十八条 各单位应当在本办法规定的限额标准以内，具体确定本级单位差旅费标准。

第二十九条 本办法自2026年3月1日起施行。原《国家电网有限公司差旅费管理办法》（国家电网企管〔2022〕39号之国网（财/4）600-2022）同时废止。

附件：国家电网有限公司国（境）内差旅住宿费标准表

附件

国家电网有限公司国（境）内差旅住宿费标准表

单位：元/人·天

序号	地区 (城市)		住宿费标准				旺季地区	旺季住宿费标准			
			公司负责人、外部董事，公司两院院士	总经理助理、总师及副总师（级）、一级顾问、二级顾问	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员		旺季期间	公司负责人、外部董事，公司两院院士	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员
1	北京	全市	1000	900	650	500					
2	天津	6个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、静海区、蓟县	800	650	480	380					
		宁河区	600	480	350	320					
3	河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	800	650	450	350	张家口市	7-9月、11-3月	960	675	525
		雄安新区（不含雄县、安新县、容城县）	900	700	550	450	秦皇岛市	7-8月	960	680	500
		其他地区	800	650	450	310	承德市	7-9月	960	580	580
4	山西	太原市、大同市、晋城市	800	650	480	350					
		临汾市	800	650	480	330					
		阳泉市、长治市、晋中市	800	650	480	310					
		其他地区	800	650	400	240					
5	内蒙古	呼和浩特市	800	650	460	350					
		其他地区	800	650	460	320	海拉尔市、满洲里市、阿尔山市	7-9月	960	690	480
							二连浩特市	7-9月	960	580	400
						额济纳旗	9-10月	960	690	480	
6	辽宁	沈阳市	800	650	480	350					
		其他地区	800	650	480	330					
7	大连	全市	800	650	490	350	全市	7-9月	960	590	420

序号	地区 (城市)		住宿费标准				旺季地区	旺季住宿费标准			
			公司负责人、外部董事，公司两院院士	总经理助理、总师及副总师（级）、一级顾问、二级顾问	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员		旺季期间	公司负责人、外部董事，公司两院院士	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员
8	吉林	长春市、吉林市、延边州、长白山管理区	800	650	450	350	吉林市、延边州、长白山管理区	7-9月	960	540	420
		其他地区	750	550	400	300					
9	黑龙江	哈尔滨市	800	650	450	350	哈尔滨市	7-9月	960	540	420
		其他地区	750	550	450	300	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6-8月	900	540	360
10	上海	全市	1000	900	600	500					
11	江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	900	700	490	380					
		其他地区	900	700	490	360					
12	浙江	杭州市	900	700	500	400					
		其他地区	800	650	490	340					
13	宁波	全市	800	650	450	350					
14	安徽	全省	800	650	460	350					
15	福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	900	700	480	380					
		其他地区	900	700	480	350					
16	厦门	全市	900	700	500	400					
17	江西	全省	800	650	470	350					
18	山东	济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市	800	650	480	380	烟台市、威海市、日照市	7-9月	960	570	450
		其他地区	800	650	460	360					
19	青岛	全市	800	650	490	380	全市	7-9月	960	590	450
20	河南	郑州市	900	700	480	380					
		其他地区	800	650	480	330	洛阳市	4-5月上旬	960	720	500
21	湖北	武汉市	800	650	480	350					
		其他地区	800	650	480	320					
22	湖南	长沙市	800	650	450	350					
		其他地区	800	650	450	330					

序号	地区 (城市)	住宿费标准				旺季地区	旺季住宿费标准				
		公司负责人、外部董事，公司两院院士	总经理助理、总师及副总师（级）、一级顾问、二级顾问	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员		旺季期间	公司负责人、外部董事，公司两院院士	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员	
23	广东	广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市	900	700	550	450					
		其他地区	850	650	530	420					
24	深圳	全市	900	700	550	450					
25	广西	南宁市	800	650	470	350					
		其他地区	800	650	470	330	桂林市、北海市	1-2月、7-9月	960	610	430
26	海南	海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区	800	650	500	350	海口市、文昌市、澄迈县	11-2月	960	650	450
		琼海市、万宁市、陵水县、保亭县					11-3月				
		三亚市	1000	900	600	400	三亚市	10-4月	1200	720	480
27	重庆	9个中心城区、北部新区	800	650	480	370					
		其他地区	770	620	450	300					
28	四川	成都市	900	700	470	370					
		阿坝州、甘孜州	800	650	430	330					
		绵阳市、乐山市、雅安市	800	650	430	320					
		宜宾市	800	650	430	300					
		凉山州	750	600	430	330					
		德阳市、遂宁市、巴中市	750	600	430	310					
		其他地区	750	600	430	300					
29	贵州	贵阳市	800	650	470	370					
		其他地区	750	600	450	300					
30	云南	昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州	900	700	480	380					
		其他地区	900	700	480	330					

序号	地区 (城市)	住宿费标准				旺季地区	旺季住宿费标准				
		公司负责人、外部董事，公司两院院士	总经理助理、总师及副总师（级）、一级顾问、二级顾问	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员		旺季期间	公司负责人、外部董事，公司两院院士	二级正（副）职（级）人员、三级顾问，中国电科院院士	其他人员	
31	西藏	拉萨市	800	650	500	350	拉萨市	5月1日-10月9日	960	750	530
		其他地区	500	450	400	300	其他地区	5月1日-10月9日	600	500	400
32	陕西	西安市	800	650	460	350					
		榆林市、延安市	680	550	350	300					
		杨陵区	680	550	320	260					
		咸阳市、宝鸡市	600	480	320	260					
		渭南市、韩城市	600	480	300	260					
		其他地区	600	480	300	230					
33	甘肃	兰州市	800	650	470	350					
		其他地区	700	550	450	310					
34	青海	西宁市	800	650	500	350	西宁市	6-9月	960	750	530
		玉树州、果洛州	600	480	350	300	玉树州	5-9月	720	525	450
		海北州、黄南州	600	480	350	250	海北州、黄南州	5-9月	720	525	375
		海东市、海南州	600	480	300	250	海东市、海南州	5-9月	720	450	375
		海西州	600	480	300	200	海西州	5-9月	720	450	300
35	宁夏	银川市	800	650	470	350					
		其他地区	800	650	430	330					
36	新疆	乌鲁木齐市	800	650	480	350					
		石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区	800	650	480	340					
		克州	800	650	480	320					
		喀什地区	780	630	480	300					
		阿克苏地区	700	550	450	300					
		塔城地区	700	550	400	300					

注：总经理助理、总师及副总师（级）、一级顾问、二级顾问旺季住宿费标准，按二级正（副）职（级）人员、三级顾问旺季住宿费标准确定，低于淡季标准按淡季标准执行。