中电华元核电工程技术有限公司

2021年技术服务工招聘简章

**一、公司简介**

 中电华元核电工程技术有限公司（中电电力检修工程有限公司）（下称“中电华元（中电检修）”）是国家电投集团公司中国电力旗下电站服务专业化平台公司。主要从事核电站维修、海外电站运维和电站管理服务三大板块业务。作为国家电投核电发展的重要组成部分，中电华元主营核电站检维修及换料大修服务，全面参与国家电投核电的寿期服务产业链。

2020年中电华元首次承担并圆满完成山东核电一期工程两台机组首次换料大修的核岛检修任务，受到业主单位和核电行业高度赞扬。目前公司承担山东核电两台机组的核岛、常规岛及BOP项目的日常维护工作，同时承接北京新型综合智慧能源项目，做强做优绿色高端电力服务市场。

未来，中电华元将继续积极开拓荣成核电等国内核岛技术服务市场、拓展电站服务范围及综合智慧能源项目。持续提升管理水平和业务能力，为实现国家电投集团公司”2035“一流战略，为国家“加强生态文明建设、推动绿色能源发展”的宏伟目标贡献力量！

根据公司业务需要，中电华元进行2021年技术服务工的招聘。热忱欢迎有志从事核电事业的毕业生加入中电华元团队，公司将为员工提供广阔发展的空间。

招聘相关要求如下：

**二、毕业生招聘要求：**

（一）通用性要求

1. 应聘人员为近两年的毕业生，中专以上学历（毕业时能够取得毕业证），年龄18-23岁；
2. 品行端正，勤奋好学，严谨务实，愿意从事核电站运维检修工作；
3. 乐观开朗，适应力强，有较强的团队合作精神；
4. 身体健康，无高血压、色盲、色弱及其它职业禁忌症，体检合格并满足核电站工作要求。

（二）专业及人数需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 人数 | 工作地点 | 备注 |
| 热能与动力类相关专业 | 10 | 山东省海阳市 |  |
| 机械设计及其自动化类相关专业 | 10 | 山东省海阳市 |  |
| 电气类相关专业 | 10 | 山东省海阳市 |  |
| 自动化、测控类相关专业 | 10 | 山东省海阳市 |  |

**三、薪酬福利：**

公司按照已颁布薪酬绩效制度向员工支付薪酬并提供相关福利。

1. 报到后试用期内税前2600元/月，取得毕业证半年至一年内税前年收入4-6万元，公司为员工提供通畅的岗位晋升渠道，技术成熟后税前年收入8-10万元左右。
2. 按山东省烟台市海阳市当地规定缴纳社会保险及住房公积金。
3. 公司免费提供员工宿舍、通勤班车及周末购物班车。
4. 每年提供免费体检。
5. 多样化假期：法定节假日、带薪年休假，另有婚假、产假、护理假等各类假期。
6. 公司为员工提供节日福利和一定的餐费补贴。

**四、报名方式：**

招聘共分公开报名、资格审查、现场面试、体检、录用入职五个阶段。

 （一）公开报名

按要求填写《毕业生应聘报名表》（附件），并将证书、证明等资料的电子版，与报名表一起打包命名为“学校+专业+姓名”，发送至公司招聘邮箱zdhyytzp@163.com。

（二）资格审查

根据公开招聘的资格条件要求，对应聘人员基本情况进行审核，审核通过后电话或邮件通知人员进行现场面试。

（三）面试

面试包括个人自述、专业提问等。

（四）体检、录用入职

面试后，招聘组确定拟录用人员组织体检，体检合格上报公司审批，批准后办理入职手续。录用人员一律依据相关法律规定与海阳华淮电力工程服务有限公司签订劳动合同（试用期半年）。

海阳华淮电力工程服务有限公司（下称“海阳华淮”）是由海盐秦山淮电检修有限责任公司出资成立的电力服务企业，公司注册在山东省海阳市。目前海阳华淮公司主要为中电华元烟台分公司提供人力支持和工程分包服务，助力核电事业发展。

**五、联系方式**

联系人：李先生

电话：0535-3875891

**Email: zdhyytzp@163.com**

附件：毕业生应聘报名表

附件：

毕业生应聘报名表

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 健康情况 |  |
| 视力 |  | 色觉是否正常 |  | 身高/体重 |  |
| 户籍所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 职业技能等级 |  | 评审机构及时间 |  |
| **教育背景** |
| 学历 |  | 毕业院校及专业 |  | 毕业时间 |  |
| **联系方式** |
| 固定电话 |  | 地址及邮编 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮件 |  |
| **实习经历** |
| 起止年月 | 单位及所在部门 | 岗位名称/职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **家庭情况及主要社会关系 （直系亲属必填）** |
| 关系 |  姓 名 |  出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **重要奖惩情况** |
|  |
| **自我描述及评价（简要填写）** |
|  |

**注：1.报名时需附上个人的各类证件、证书（毕业证、职称、职业技能等级等）的扫描件。**

**2. 应聘人对填写资料的真实性负责，并承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。**