

山东电力高等专科学校 教研教改项目管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为规范山东电力高等专科学校(以下简称“学校”)教研教改项目管理,鼓励全体教职员工踊跃参与教育研究和教学改革,积极培育高水平教学成果,推动教育培训高质量发展,依据《中国特色高水平高职学校和专业建设计划项目遴选管理办法(试行)》、《国家电网有限公司关于推进职业院校高质量发展的意见》、《教学成果奖励条例》(国务院令 第151号)、《山东省省级教学成果奖励办法》等有关文件精神和要求,制定本办法。

第二条 本办法适用于学校教育教学改革研究项目的日常管理和激励考核。

第二章 职责与分工

第三条 发展策划部是学校教研教改项目的归口管理部门,负责:

(一) 与教育研究主管部门对接,组织国家级、省级教学成果奖的培育、孵化和申报工作;

(二) 编制立项指南,组织校级项目立项、过程检查、验收评审、激励考核管理;

(三) 统筹学校跨部门教研教改项目管理;

(四) 负责编制费用明细, 纳入学校预算, 属于预算外费用的, 履行预算外费用审批流程后纳入预算;

(五) 负责跟踪落实上级补助(奖励)资金的到位以及使用(发放)情况。

第四条 财务资产部负责落实项目经费和奖励资金管理。

第五条 党委组织部(人力资源部)负责将项目考评结果纳入部门绩效考核。

第六条 学校各部门负责本部门教研教改项目研发过程管理, 指导项目组制定研究计划和经费预算, 督导检查项目组工作。

第七条 各相关部门要组成项目实施团队, 项目负责人是项目执行及经费使用的直接责任人, 对学术规范和经费使用的合规性、合理性、真实性负责。

第三章 项目立项

第八条 学校教研教改项目立项程序:

(一) 申报部门根据职业教育教学改革研究项目立项指南, 填写《职业教育教学改革研究项目申报书》(附件1), 并报发展策划部;

(二) 发展策划部组织专家对项目申报材料进行评审, 由学校批准后确定立项。

第九条 学校教研教改项目选题应当符合下列条件:

(一) 落实立德树人根本任务, 符合党和国家有关方针、政

策，符合公司和学校发展战略和总体规划；

（二）符合教育教学改革研究工作实际，属于公司和学校发展中亟待解决的重大问题，具有针对性和有效性；

（三）项目理论依据充分，学术思想新颖，研究目标明确，研究内容具体，研究方案可行；

（四）项目预期成果具有较高的应用价值和推广价值；

（五）申请者与项目组成员具备实施该项目的研究能力和可靠的时间保证，并具备基本的研究条件；

（六）经费预算实事求是。

第十条 学校教研教改项目负责人应当符合以下基本条件：

（一）在相关研究领域和专业具有一定的基础和优势；

（二）具有与项目相关的研究经历和研究积累；

（三）具有完成项目所需的组织管理和协调能力。

第四章 项目实施

第十一条 项目负责人及其实施团队根据学校批准的立项通知，填写《职业教育教学改革研究项目开题报告》（附件2），报发展策划部审核。

第十二条 发展策划部依据开题报告，组织项目开题评审。项目承担部门依据审核通过的开题报告，对项目实施关键节点进行跟踪、检查、协调，确保项目实施的质量和进度。

第十三条 项目一经立项批准，原则上不得随意调整人员、变

更研究计划。项目进行中如因现实需要确需对研究计划、主要人员作重大调整、变更或有其他重大变化的，由项目负责人提出申请并填写《职业教育教学改革研究项目重要事项变更申请表》(附件5)，并报发展策划部审批。

第五章 经费管理

第十四条 校级教研教改项目经费由学校财务资产部统一管理，按项目核算、专款专用。项目组按学校财务管理规定列支费用。

第十五条 校级以上项目经费使用应严格按照教育主管部门有关要求执行。

第十六条 项目结题验收后，由项目承担部门对项目资金使用情况进行决算，并出具决算报告，财务资产部负责根据账面数据进行核对。

第六章 项目验收评价

第十七条 教研教改项目验收评审要求：

(一) 项目承担部门提出验收申请后，发展策划部负责核查验收条件，及时组织项目结题验收。

(二) 项目验收以专家验收会的方式进行。发展策划部组织相关专家成立评审组进行项目验收评审，并给出验收结论。

(三) 项目按照申报书时间节点完成研究及验收。超过规定时间仍不具备验收条件的项目，项目承担部门需提出延期验收申

请。

第十八条 项目验收以项目申报书为依据,项目验收要点包括:

- (一) 验收资料的规范性、完整性;
- (二) 申报书中研究内容完成情况;
- (三) 取得的成果、知识产权和应用前景;
- (四) 项目经费使用的合理性、规范性。

对项目完成情况进行总结评价,形成项目验收意见。

第十九条 项目验收结论分为:通过验收、重新审议和未通过验收。

(一)全部符合预期研究要求并且经专家验收会审议通过的,视为通过验收;

(二)验收结论争议较大的项目需重新审议。重新审议由发展策划部组织,聘请专家二次验收。

(三)存在主要验收资料不真实、未经学校批准对研究内容进行较大调整、研究过程及结果存在纠纷尚未解决、经费使用存在严重问题等情况之一,且二次验收仍不能通过的项目,视为未通过验收。

第二十条 发展策划部结合项目结题验收结论,按年度从项目储备、项目实施、投资结算、项目成果四个方面开展综合评价,结果分为优秀、良好、合格、不合格。

第二十一条 教研教改项目综合评价为优秀、良好的项目优先

推荐到上级相关管理部门评奖。

第七章 项目考核

第二十二条 项目考核包括申报考核、过程考核和成果激励。

（一）项目申报考核

部门联合申报项目，按每个部门均有相应项目个数计算项目数量。

取得国家级教研教改项目立项，相应承担部门每项加3分；取得省级教研教改项目立项，相应承担部门每项加1-2分；取得地市级教研教改项目立项，相应承担部门每项加0.5分；同一课题获得重复立项，按最高等级加分。

（二）项目过程考核

专业部门承担教研教改项目课时数按学校相关教学工作量核算办法执行。其他部门或部门所在人员承担或参与项目，课时计入项目组成员人才评选和考核。

因主观原因未按计划数量申报、申报材料未通过立项审核的项目，纳入部门负责人月度综合事项考评；因主观原因立项后未通过中期检查或实施期满后未通过验收的，按照立项时加分值的两倍予以扣减。

（三）成果激励

获得国家级、省部级奖励的，足额发放国家及地方政府有关部门拨付的专项奖励资金；对获奖项目团队，经学院党委会或院

长办公会研究同意，纳入院长奖励基金，给予一次性专项奖励。

第二十三条 参评成果的立项及评奖材料须经发展策划部初审，并经学校主要负责人审批同意。

第八章 项目归档

第二十四条 项目结题后一个月内完成归档工作，以项目为单位按照学校统一归档安排完成项目资料归档。

第二十五条 学校教研教改项目归档需包括以下内容：

- (一) 项目申报书
- (二) 项目开题报告
- (三) 过程资料
- (四) 验收申请及验收报告
- (五) 项目研究总结报告
- (六) 决算报告
- (七) 成果材料（包括项目成果、获奖证书文件等）

第九章 附 则

第二十六条 本办法由发展策划部负责解释并监督执行。

第二十七条 本办法自印发之日起施行。

- 附件：1.职业教育教学改革研究项目申报书
2.职业教育教学改革研究项目开题报告
3.职业教育教学改革研究项目验收申请表

4.职业教育教学改革研究项目验收报告

5.职业教育教学改革研究项目重要事项变更申请表

附件 1

_____年度职业教育教学改革研究项目

申 报 书

项 目 名 称: _____

项 目 负 责 人: _____

申 请 单 位: _____

合 作 单 位: _____

通 讯 地 址: _____

联 系 电 话: _____

电 子 邮 箱: _____

填 表 日 期: _____ 年 月 日

山东电力高等专科学校

填 表 说 明

1. 填写此表时，不要任意改变栏目和规格；内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。

2. 本表须经项目负责人所在部门审核，签署明确意见，并加盖公章后方可上报。

3. 申报书须 A3 纸型双面打印、中缝装订。

一、简表

项目 简况	项目名称													
	项目编号													
	起止年月		年 月 至 年 月											
项目 主 持 人	姓 名				性别			出生年月						
	专业技术 职务/行政职务						最终学历/学位							
	从事职业教育、职工培训 教学工作时间													
	近5年主要 教学工作 简历	时 间	课 程 名 称			授 课 对 象	学 时	所 在 单 位						
	近5年主 要教学 研究项 目及成 果	时 间	项 目 名 称			在 研 / 结 题	本 人 位 次	获 奖 情 况						
项目 主 要 成 员 (不 含 负 责 人)	总人数		高级职称 人数		中级职称 人数		初级职称 人数		博士		硕士		行业企业 人员	
	姓 名	性 别	出生年月	职 务	职 称	所在部门(单位)			承担任务	签 名				

二、立项背景与意义

(一) 国内外相关研究现状分析 (简评国内外对此问题的研究进展情况, 包括该项目在国家电网有限公司、山东省的研究现状。)

1. 研究背景

2. 研究现状

3. 课题研究主要思路

<p>(二) 本项目研究意义 (明确表述该课题能够解决哪方面的问题, 通过解决这些问题, 实现其意义和价值。)</p>

三、研究内容、方案和进程

(一) 具体研究内容 (主要说明本课题为了解决提出的教学问题, 主要从那几个方面进行。如: 开展调研、研究提出 XX 改革方案、XX 平台建设、评价体系研究、实施等。可以以子课题的形式列出, 也可以分条列出, 不要过多展开。)

(二) 研究目标 (说明通过研究能够实现的具体目标。可以分条列出, 也可以一段表述。)

(三) 拟解决的关键问题 (说明为了实现研究目标, 最需要解决的关键问题是什么? 如: 是改革理念问题, 还是教学条件问题, 还是体制机制问题? 不同的课题需要解决的关键问题不同。)

(四) 改革方案设计和解决问题的方法

1. 改革方案设计

(申报书中要对解决教学问题的改革方案进行初步设计,提出设计思路以及方案的基本框架。要提出改革的思路是什么,方案设计的依据和思路是什么。可以将内容、方法、思路融合在一起表述。可以用框架图表示,也可文字叙述。注意:改革方案是课题研究的“蓝图”,不能只有思路,没有具体内容。要回答如何进行改革的问题。)

2. 解决问题的方法

(针对提出的拟解决的关键问题,提出解决问题的重要措施。研究方法要科学恰当,要分条列出。常用的方法有:文献法与历史研究法、观察法与调查法、实验法、比较法、个案分析法、行动研究法、测量与统计法、抽样调查法等。)

(五) 项目的创新点、预期效益 (包括实施范围与受益范围等)

1. 项目的创新点:

(明确说明哪一点是创新, 简要论述为什么是创新; 创新点数量不宜太多, 一般两至三点比较合适; 创新点之间应互不交叉、相互独立; 不是所有成果内容都是创新点, 一般可能是某个内容或某个点有创新。)

2. 项目的预期效益:

(1) 应用前景:

(2) 实施范围:

(3) 受益范围:

(六) 推广应用价值

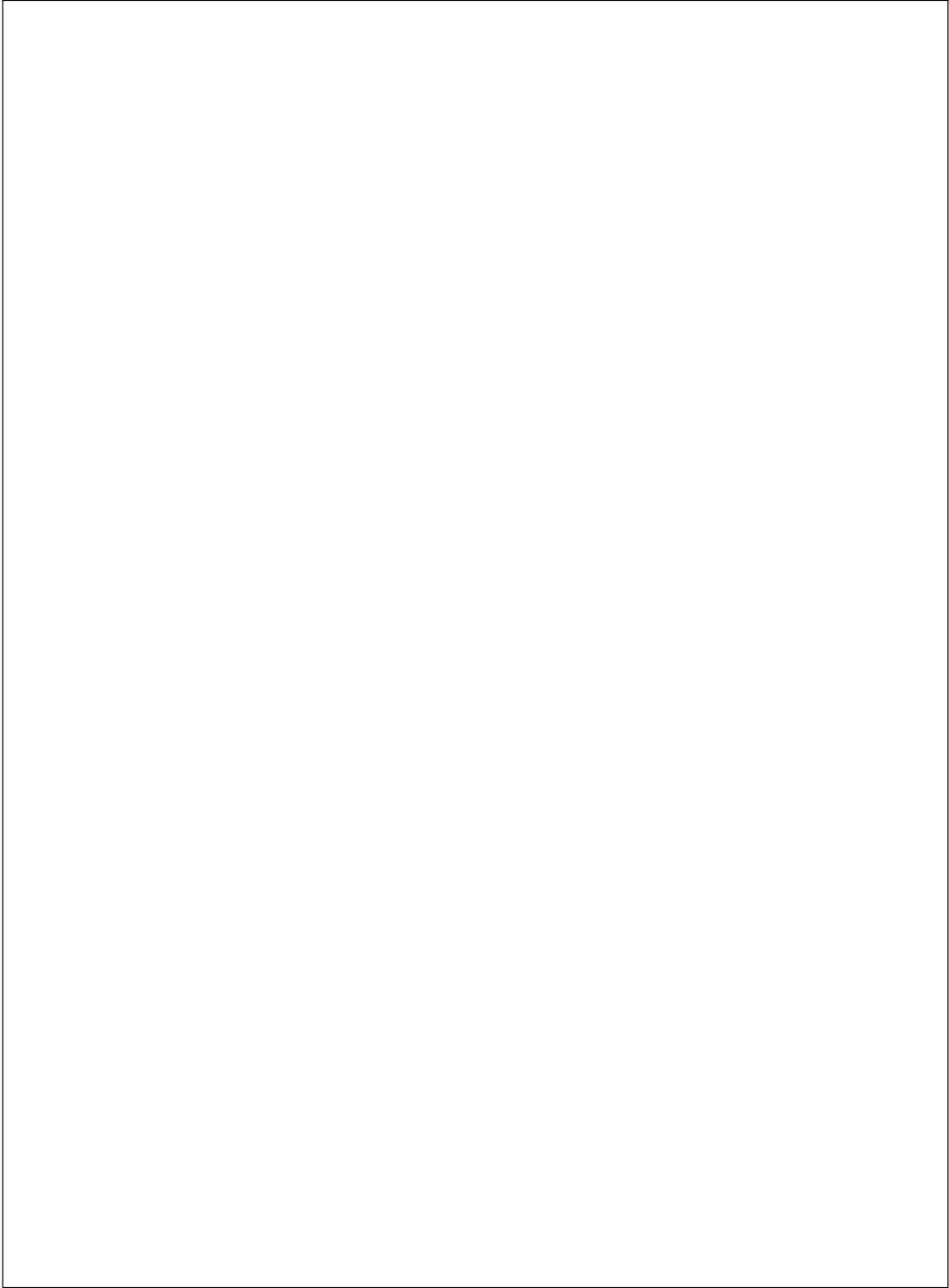
<p>(七) 项目的预期成果形式 (研究报告、教改方案、人才培养方案、教材、课件、软件、调研报告、著作、论文等。其中, 研究报告为必备成果。)</p>

<p>(八) 项目具体安排及进度</p>

四、项目研究基础

(一) 项目组成员已开展的相关研究及主要成果(包括校级及以上课题、学术论著论文及获励等)

(二) 学校已具备的教学改革与研究的基础和环境及对项目的支持情况(含有关政策、经费支持及其使用管理机制、保障条件等,可附有关文件)



六、推荐、审核意见

部门推荐意见

负责人签字:

(盖章)

年 月 日

学校审核意见

负责人签字:

(盖章)

年 月 日

附件 2

职业教育教学改革研究项目

开 题 报 告

项目编号:

项目名称:

起止时间: 年 月- 年 月

经费概算:

项目负责人:

联系电话:

承担部门:

通讯地址:

填报日期: 年 月 日

山东电力高等专科学校

填写说明

1. 开题活动主要研讨项目研究的可行性，重在理清思路，确定研究重点和难点，进行研究任务分工，详细说明课题准备实施的改革方案设计，方案要具有系统性、可操作性。

2. 开题活动原则上应在项目立项后两个月内，由项目主持单位组织实施；同一批立项项目同时进行，并邀请相关领域的专家加以指导。

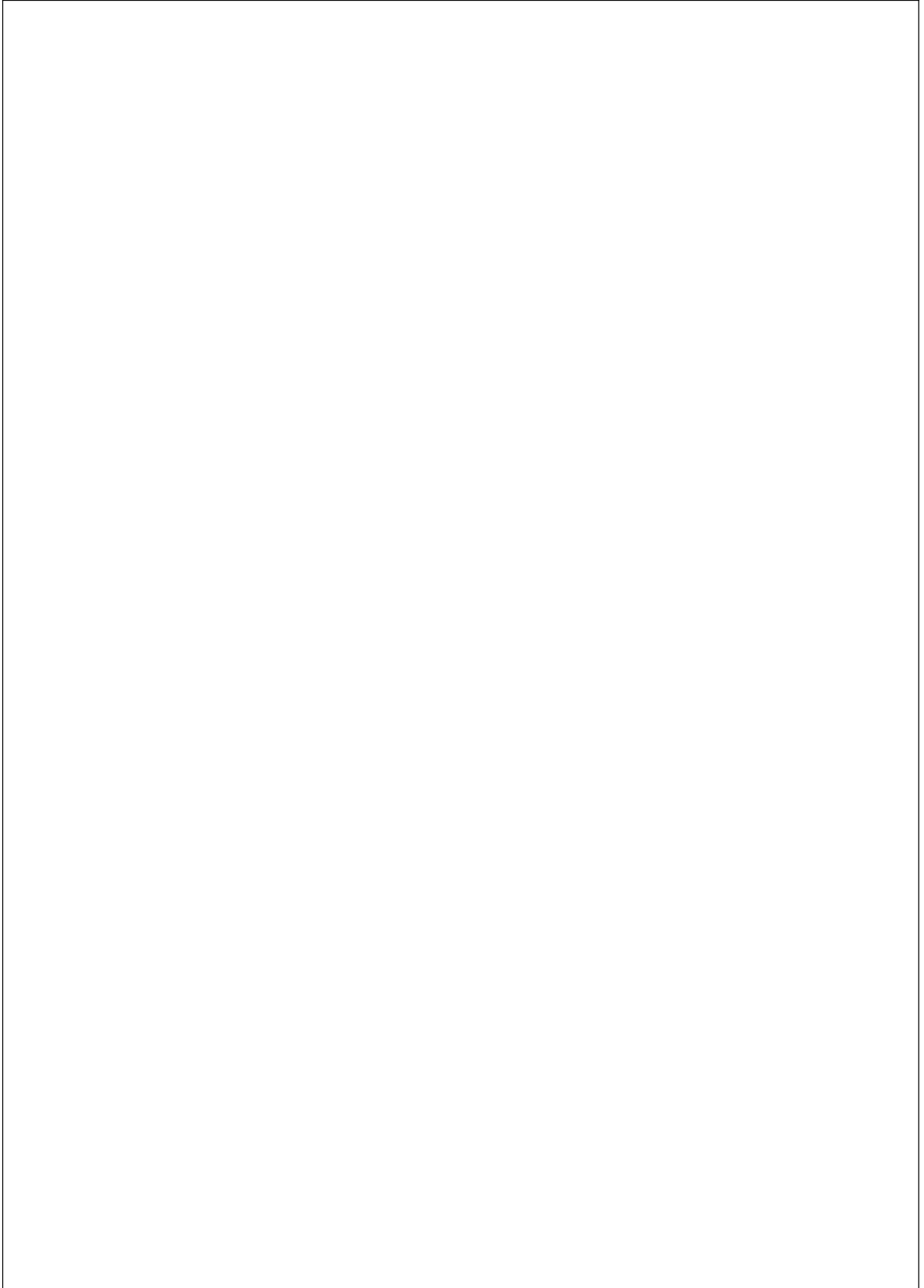
一、开题活动简况：开题时间、地点、主持人、评议专家、参与人员等。

二、开题报告要点：题目、目标、内容、方法、组织、分工、进度、预期成果、保障措施等，要求具体明确、可操作，限 3000 字（可加页）。

1. 项目名称（如有变动，需说明）

2. 目标与任务（主要解决的教学问题）

3. 具体实施方案（解决教学问题的改革方案、实施过程安排、时间进度等，要具体、明确、系统）



4. 保障措施（组织、制度、条件、经费、信息、师资等各个方面）

项目负责人签名

年 月 日

三、专家评议要点：侧重于对项目组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出意见和建议，限 1000 字。

四、 经 费 预 算 情 况	用 途	金额（元）
		合 计

五、承担部门意见

部门负责人（签字）

部 门（公章）

年 月 日

六、专家审查意见

专家组组长（签字）：

年 月 日

附件 3

职业教育教学改革研究项目验收申请表

项目名称			
项目编号		申请验收时间	
承担部门			
联系人		联系电话	
提供验收的材料清单	<p>1. <u>项目研究总结报告</u>：包括研究背景及解决的主要教学问题；研究形成的教育教学改革方案；改革方案的实施；取得的改革成果和主要成效；特色与创新点；推广应用情况；形成的物化成果；问题与思考；致谢等内容。</p> <p>2. <u>研究成果形式</u>：包括教改方案、人才培养方案、教材、课件、软件、调研报告、著作、论文等。</p> <p>3. <u>经费决算报告</u></p>		
申请验收部门意见	<p style="text-align: right;">负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">盖 章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

<p>教研教改管 理部门审批 意见</p>	<p>负责人（签字）： 盖 章 年 月 日</p>
-------------------------------	---

附件 4

职业教育教学改革研究项目 验收报告

项目编号:

项目名称:

完成部门:

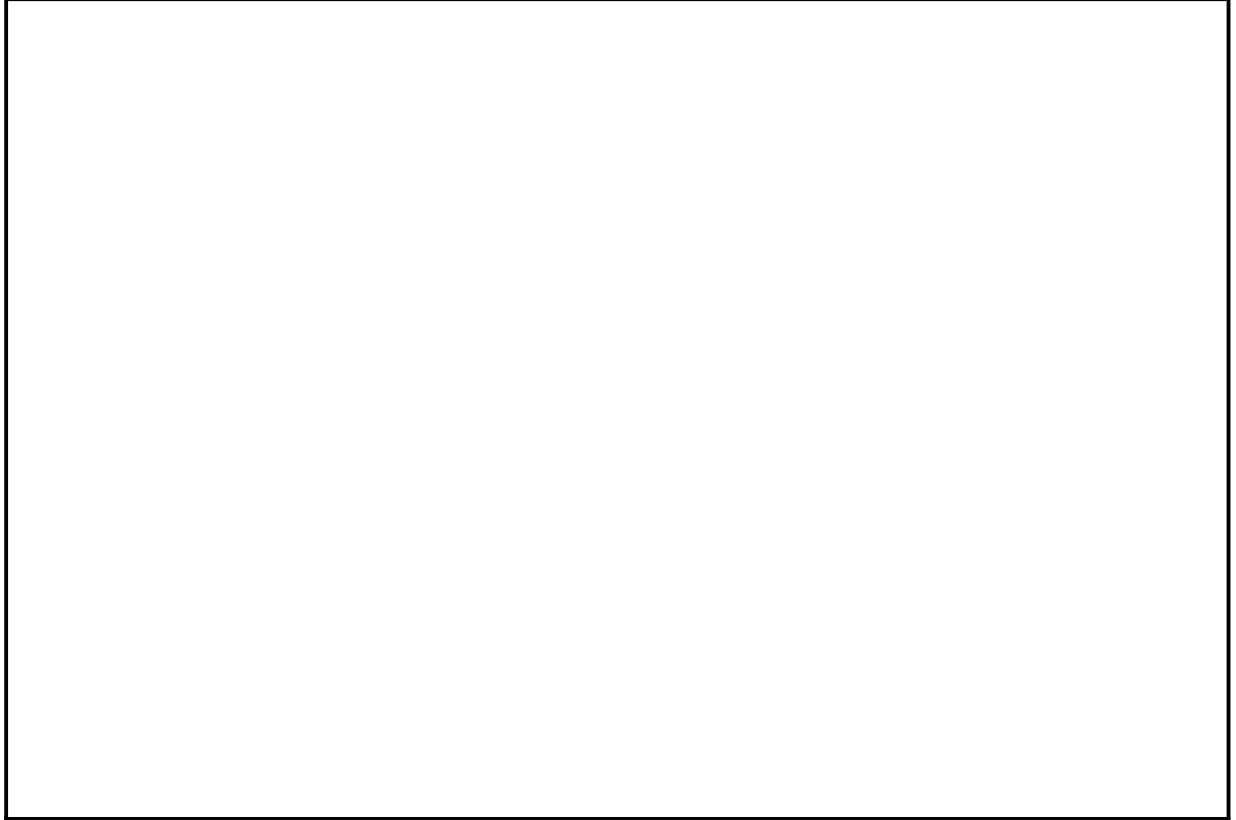
验收日期:

山东电力高等专科学校

年 月

项目简表

项目名称							
项目负责人	姓名		部门				
	性别		年龄	专业		职称	
项目分类		课程群（系列课程）	专业群	人才培养模式（体系）	教学模式	实践教学（体系）	其他
项目组人数			其中	高级职称		中级职称	
				研究生		初级职称	
参加单位（部门）					研究起止年月		
学校配套经费（万元）					自筹经费（万元）		
项目研究的重点和难点							



任务完成情况

项目成果材料目录

山东电力高等专科学校教研教改项目成果完成情况汇总表

项目 名称	承担部 门及执 行时间	申报书规定的研究内容及预期成果		实际完成情况		
		研究内容	预期成果	取得的成果 及创新特色	成果应用情况 及证明材料	专家组审核意见
	（部 门） 年**月 至**年 **月	1. 申报书研究内容的第1条	1. 申报书预期成果的第1条 2.	1. 完成《****》报告， 提出**。 2.	1. 如：**成果在** 应用情况等。	超额完成 全部完成 基本完成 未完成
		2. 申报书研究内容的第2条	1. 申报书预期成果的第2条 2.	1. 完成**，提出**。 2.	1. 如：1) 公司**部 印发《**》等文件。 2) **成果已成为公 司规定或标准下发 等。3) 或者用户报	

					告等。	
		3. 申报书研究内容的第 3 条	1. 申报书预期成果的第 3 条 2.	1. 开发了****, 提出**。 2.	1. 同上述情况列举。	
		

注：“取得的成果及创新特色”和“成果应用情况及证明材料”两列应如实填写，且需要提供相关的纸质证明材料原件。

项目承担部门验收意见

部门负责人签字:

年 月 日

项目验收资料审查意见

年 月 日，山东电力高等专科学校在×××（地点）组织召开了“×××”教研教改项目验收会。与会专家对项目研究总结报告、决算报告等项目资料进行了审查，经讨论，形成资料审查意见如下（选择以下选项之一）：

1. 项目承担部门提交的验收资料齐全、规范，符合验收要求。

2. 项目承担部门提交的验收资料基本齐全、规范，符合验收要求。需要在正式验收时对以下几个方面进行完善：

1) ××××××

2) ××××××

3. 项目承担部门提交的验收资料不符合验收要求（或提交的验收资料无法判断是否完成了开题报告规定内容），需要对以下几个方面修改完善后再次提交验收。

1) ××××××

2) ××××××

组长：_____ 成员：_____、_____

年 月 日

项目验收专家意见

年 月 日，山东电力高等专科学校在×××（地点）组织召开了“×××”教研教改项目验收会。与会专家听取了项目的项目研究总结报告、**报告（据项目实际列出，有软件演示、现场参观也一并写明），经讨论，形成验收意见如下：

1、项目承担部门提交的验收资料齐全、规范，符合验收要求。

2、项目承担部门按照申报书规定内容，完成情况见《山东电力高等专科学校教研教改项目成果完成情况汇总表》。

3、对项目完成情况作出评价：【选择如下选项之一，必选！。一般选3）。拟报奖项目、提供查新报的可选4）】

1) 验收专家组一致认为，该项目未完成开题报告规定的研究内容，不通过验收；
2) 验收专家组一致认为，该项目提供的验收资料不充分，难以判断，需重新审议；3) 验收专家组一致认为，该项目完成了开题报告规定的研究内容，同意通过验收；4) 验收专家组一致认为，该项目完成了开题报告规定的研究内容，同意通过验收；根据****（查新单位）提供的国内/外查新资料，研究成果在****方面达到了****水平。

组长：_____

年 月 日

组织项目验收单位意见

领导签字:

年 月 日

项目主要研究人员名单

序号	姓名	性别	出生年月	技术职称	文化程度	工作单位 (部门)	对成果创造性贡献
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

附件 5

职业教育教学改革研究项目 重要事项变更申请表

项目名称			
负责人		主要成员	
项目编号		项目类别	
变更内容（调整研究计划的可另附页）： <input type="checkbox"/> 变更项目负责人 <input type="checkbox"/> 变更项目组成员 <input type="checkbox"/> 改变成果形式 <input type="checkbox"/> 改变项目名称 <input type="checkbox"/> 研究内容有重大调整 <input type="checkbox"/> 延期半年 <input type="checkbox"/> 延期一年 <input type="checkbox"/> 申请撤项 <input type="checkbox"/> 其他			
具体变更情况：（延期须写明项目以往延期情况、项目进展情况、已发表的阶段性成果；变更项目负责人及项目组成员须由原项目负责人签字及项目组成员签字） <div style="text-align: center;"> 变更前负责人（签字）： 变更后负责人（签字）： 年 月 日 </div>			
变更理由			
项目承担 部门意见	部门负责人（签章）： 部门公章 年 月 日		
发展策划部 意见	年 月 日		