

山东电力高等专科学校教学管理规定

第一章 总 则

第一条 为使山东电力高等专科学校（以下简称“学校”）的教学工作规范化、制度化，依据《山东电力高等专科学校章程》，特制定本管理规定。

第二条 本管理规定的教学工作包括人才培养方案管理、课程整体教学设计管理、实训作业指导书管理、课程单元教学设计管理、教材管理、授课过程管理、考试和成绩管理、教研活动管理、教学检查、毕业设计（论文）管理、教学督导、检查与考核等工作。

第三条 本管理规定适用于各校区教育教学管理工作。

第二章 职责分工

第四条 教务管理中心（技能等级评价指导中心）（以下简称“教务管理中心”）是教学过程组织和教学安全工作的归口部门。

（一）负责贯彻国家教育部、省教育厅、国家电网有限公司等上级主管部门关于教育、教学的方针、政策；负责组织实施教学全过程管理；负责监督各系部教学安全责任的贯彻落实；负责教学管理制度、教风、学风建设，调动教师和学生教与学的积极性。

（二）负责专业规范（专业教学标准）、人才培养方案、课程

标准的制定与实施等，实施全过程管理；负责各教学部门教学工作量的统计与审核，并对各教学部门教学工作的完成情况提出考核意见。

（三）负责编制校历，制定教学计划并组织实施；负责教学过程管理，组织开展教学检查。

（四）负责教学改革工作，负责组织制订专业或课程教学改革方案，并开展督促、检查和考核工作。

（五）负责师资队伍建设工作，组织开展教师的业务培训；负责培训教学督导、质量管理；负责组织教师教学比赛。

（六）负责组织各种教学经验交流和学术活动。

第五条 发展策划部是学科设置与专业建设研究部门。

（一）负责开展学科设置与专业建设效果评估。

（二）负责学科设置与专业建设政策研究、调研分析。

（三）负责编制教学学科、专业设置及调整方案。

（四）指导各系部开展职业教育研究工作，组织开展教研活动。

第六条 各系部是教学工作的实施部门和安全责任主体。

（一）负责本系部课程整体教学设计和单元教学设计编制、日常教学管理工作和教研活动；负责保障本系部教学安全责任的贯彻落实。

（二）负责本系部专业建设、课程建设和教材建设工作。

（三）负责制定本系部实习、实训课程的教学计划并组织实施。

（四）负责本系部师资队伍建设和行动式教学能力、工程实践能力提升工作。

（五）负责开展本系部教学改革和创新实践活动。

（六）负责组织本系部教师和本专业学生参加竞赛活动。

（七）负责本系部实训室管理和维护工作。

第七条 安全实训部是教学安全的监督部门。

（一）负责开展教学安全的监督检查，通报监督检查情况并督促整改。

（二）负责组织开展教学安全事故调查分析。

（三）负责组织制定应急处置预案。

第八条 学员学生工作部是学生管理和安全工作归口管理部门。

（一）负责监督各校区学生管理安全责任的贯彻落实。

（二）负责学生报到、军训、开学和结业典礼统筹协调。

（三）负责优秀学生、优秀学生干部评优的组织实施。

（四）负责指导各校区的学生管理工作。

（五）负责组织济南校区开展学生就业指导工作。

第九条 各校区工作部是教学督导和学生管理的具体实施部门。

（一）负责教学督导和秩序检查；对各系部在校区内的实习、实训安全工作进行监督。

（二）负责学生报到、军训、开学典礼、结业考试、日常考

核的具体实施。

（三）负责学生的具体管理，早操、出勤、文体活动等日常管理工作。

（四）负责学生的日常行为管理工作。

（五）负责教学日志、教材、证书的收发工作。

（六）负责开展学生就业指导工作和学生档案管理、毕业生档案寄送工作。

第十条 综合服务中心负责教学场所桌椅、照明、空调、电梯等设备的维护维修及卫生保洁等后勤保障工作。

第十一条 其他部门按照学校部门职责做好相关工作。

第三章 人才培养方案管理

第十二条 人才培养方案是学校培养人才和组织教学的重要依据。根据上级主管部门颁布的有关文件要求，教务管理中心负责组织制订或修订各专业人才培养方案，每年滚动修订。

第十三条 人才培养方案的主要内容包括本专业人才需求分析、人才培养目标、岗位与职业能力分析、典型工作任务分析、人才培养模式、毕业标准、课程体系开发、教学进程表等。

第十四条 编写人才培养方案，通过校企合作聘请企业生产一线的工程人员参加，将教学内容与岗位标准对接、教学过程与生产过程对接、毕业证书与职业技能等级证书对接。

第十五条 各系部根据学校下达的编制计划与要求，组织起

草、编写，经过内部评审后报教务管理中心，由教务管理中心组织评审，将评审意见及时反馈各系部并安排修改工作。

第十六条 各系部根据学校修改工作安排，组织修改，完成修改后报教务管理中心，由教务管理中心再次组织评审，直至通过。

第十七条 教务管理中心将评审通过后的人才培养方案报学校教学指导委员会，经审核批准后执行。

第四章 课程整体教学设计管理

第十八条 各系部根据每学期理论教学任务，组织教师集体编写《课程整体教学设计》(格式见附件 1)。《课程整体教学设计》主要包括基本信息、管理信息、课程设计、考核方案设计等。

第十九条 《课程整体教学设计》于每学期开学前两周完成编写，并由室主管和系部主任初审签字，报教务管理中心主任审查签字后，经分管校长批准签字后执行。

第二十条 各系部专业处、教务管理中心各保存 1 份《课程整体教学设计》。纸质版由各系部保管存档，并复印发给每位授课教师；电子版报教务管理中心、各校区工作部备案。

第五章 实训作业指导书管理

第二十一条 各系部根据每学期实践教学任务，组织教师集体编写《实训作业指导书》(格式见附件 2)。《实训作业指导书》

主要包括实训计划安排表、编制目的、编制依据、作业前准备、作业方案及技术要求等。

第二十二条 《实训作业指导书》于每学期开学前两周完成编写，并由室主管和系部主任初审签字，报教务管理中心主任审查签字后，经分管校长批准签字后执行。

第二十三条 各系部负责组织印制所属专业课程的《实训作业指导书》，个人作业项目要求每人配备 1 份；集体作业项目要求每组配备 1 份。

第二十四条 各系部专业处、教务管理中心各保存 1 份实训作业指导书。纸质版由各系部保管存档，并复印发给每位授课教师；电子版报教务管理中心、各校区工作部备案。

第六章 课程单元教学设计管理

第二十五条 任课教师根据理论教学任务和《课程整体教学设计》，编写《课程单元教学设计》（格式见附件 3）。《课程单元教学设计》主要包括教学目标、能力训练任务及案例、教学目的、教学内容、总结、作业和后记等。

第二十六条 授课前一周，任课教师编写相应《课程单元教学设计》，由室主管审核签字。室主管的《课程单元教学设计》由本系部主任审核签字。跨系部授课的，由教师所在部门签字；系部以外的校内人员授课，由课程管理的系部签字。

第二十七条 任课教师每次上课，必须使用经室主管审核签

字后的《课程单元教学设计》。

第二十八条 《课程单元教学设计》纸质版由各系部专业培训部保管存档，并复印发给每位授课教师；电子版报教务管理中心、各校区工作部备案。

第七章 教材管理

第二十九条 教务管理中心根据人才培养方案，在每学期开学前两个月发布《____/____学年第____学期授课任务安排表》（格式见附件4），各系部根据教学任务安排表及学生人数提报教材征订需求。

第三十条 教务管理中心组织编制征订教材目录和数量，由综合服务中心统一采购，各校区工作部负责发放。

第三十一条 教学讲义等资料的印制，由各系部于开学前两周向教务管理中心提出申请，经批准后由各校区工作部印制并组织发放。

第八章 授课过程管理

第三十二条 教务管理中心负责组织编制《____/____学年第____学期课程总表》（格式见附件5）和《____/____学年第____学期实践教学安排表》（格式见附件6），并于开学前两周公布。教师严格按照课程总表和实践教学安排表上课，不能按时上课或提前下课及其他违纪现象，将按学校有关规定处理。

第三十三条 教师备课要求。

(一)依据人才培养方案,按要求编写《课程整体教学设计》、《实训作业指导书》及《课程单元教学设计》。

(二)根据每节课授课内容,提前编写《课程单元教学设计》、课件等教学资料。

(三)选择适当教学方法,全面采用行动式教学模式,全面推行信息化教学。

(四)熟悉生产一线的工艺流程、技术规范等相关内容。

第三十四条 每次授课,任课教师必须认真填写《教室日志》(格式见附件7),如实记录学生出勤情况等;上下课不能迟到,更不能误课,如有违犯按教学事故处理。

第三十五条 教师在课堂教学中要做到:教学语言清晰生动、分析透彻、重点突出、难点讲通、要实施以学生做为主、“做教学”一体化情境教学,注重培养学生分析问题、解决问题的能力。

第三十六条 任课教师需临时性调课,由调课教师填写《调课申请单》(格式见附件8),经室主管批准后,报各校区工作部和教学督导并及时通知授课班级。

第三十七条 实验、实训课程,教师课前要仔细检查、调试仪器及设备,准备好相关材料,上课时要对学生进行安全教育,讲清教学目的、操作要领、安全风险防范措施及注意事项等。顶岗实习按照学校的有关规定开展。

第九章 考试和成绩管理

第三十八条 教务管理中心负责发布入学摸底考试、期中考试、期末考试及补考工作方案，各校区工作部负责试卷印刷、布置安排考场、实施考务工作等。

第三十九条 每学期期末考试结束和开学补考后，授课教师在一周内完成成绩录入和提报工作。

第四十条 授课教师在规定时间内，分别将平时成绩、实训（实习）成绩、期中成绩、期末成绩和补考成绩录入成绩管理系统；授课教师填写纸质版《学生成绩报告表》（格式见附件9），并签字确认，经室主管审核签字后，报教务管理中心备案。

第十章 教研活动管理

第四十一条 教研活动每周开展1次，每次不少于2小时。发展策划部每年年初发布开展教研活动的通知，各系部负责编制《教研活动策划》（格式见附件10），并上报发展策划部备案。

第四十二条 《教研活动策划》主要包括课题名称、活动时间、活动地点、活动内容与方式、活动主持人（主讲人）。各系部组织教师开展学术创新活动，自觉抵制学术造假、学术欺诈；组织教师研究人才培养方案、课程标准、教学情境设计开发等。

第四十三条 每次教研活动都要作好活动记录，发展策划部负责检查各系部教研活动情况；各系部按要求将教研活动记录、总结报发展策划部

第十一章 教学检查

第四十四条 教学检查是为了全面了解教学情况，及时解决教学工作中存在的问题，对学校教学情况进行相应的检测、考察及教学目标的实现情况，不断改进教学和管理水平。

第四十五条 教务管理中心每学期组织期初、期中、期末教学检查。期初教学检查时间为开学前三天~开学第1周；期中教学检查时间为学期第9~11周；期末教学检查时间为学期最末两周。根据工作需要，教务管理中心组织专项教学检查。教学检查的主要内容包括教学计划执行情况、教学秩序情况、教研活动情况、教师备课情况、教师授课情况、实践教学情况等。

第四十六条 每次教学检查，学校成立检查组，由分管校长任组长，教务管理中心主要负责人任副组长，安全实训部、学员学生工作部、各校区工作部参与，根据需要抽调有关部门的人员参加。

第四十七条 教务管理中心负责制定学校教学检查计划并组织实施。各校区工作部负责制定本校区检查工作方案，教学检查时由专人做好《教学检查记录表》（格式见附件11）。

第四十八条 各系部开展日常教学检查工作，根据学校、校区教学检查要求，成立教学检查小组、制定检查计划，做好自查工作，并向学校、校区检查组汇报。

第四十九条 教务管理中心负责编写《教学检查报告》（格式见附件12），及时向分管校长汇报。对检查中发现的问题，根据

学校相关业绩考核办法提出考核意见，及时处理。各系部要制定问题的具体整改措施和整改完成时间，并报教务管理中心。

第十二章 毕业设计（论文）管理

第五十条 毕业设计（论文）是教学过程中重要的、总结性实践教学环节。通过毕业设计（论文），提高学生的综合能力，使学生得到全面、系统、严格的技能训练。

第五十一条 毕业设计(论文)题目必须满足各专业培养目标，结合生产一线的实际任务，促进工学结合，保证基本的职业能力训练。通过毕业设计(论文)，培养、提高学生解决实际问题能力、创新能力。

第五十二条 《毕业设计(论文)任务书》(格式见附件13)提前一个月下达，毕业设计(论文)的题目要考虑恰当的分量和难度，使学生能在规定的时间内按时完成。

第五十三条 为了保证指导教师的作用，规定每个指导教师指导学生的人数为10-15人。指导教师要着重启发、引导、发挥学生的主动性、参与性。

第五十四条 指导教师要帮助学生选择合适的毕业设计课题或论文题目。指导教师到生产一线搜集毕业设计（论文）的各种资料，并要进行试作。试作完成后，编写《毕业设计(论文)任务书》和《毕业设计(论文)指导书》。

第五十五条 指导教师对学生进行全面考察。毕业设计(论文)

完成后，要根据学生的设计能力、设计态度、设计(论文)质量等写出评语，提出评分的初步意见，连同学生的毕业设计(论文)，一并送答辩小组审阅并组织答辩。

第五十六条 毕业设计(论文)成绩，按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级进行评定，优秀不超过 20%，良好不少于 30%，中等不超过 30%，及格 10%-20%，不及格不超过 10%，毕业设计(论文)由各系部负责存档。

第十三章 教学督导

第五十七条 教学督导实行学校督查、校区督导、系部督导三级督查。

第五十八条 教学督导的工作内容主要包括评价各系部教学秩序、教学管理及教师教学效果；对干扰和影响学校正常教学的行为进行制止，并提出处理意见；及时了解教学状况，为学校领导指导教学工作、绩效考核、对标等进行决策提供参考依据。

第五十九条 教学督导计划由教务管理中心每月发布，各校区工作部按计划实施，并填写《课堂教学评价表》(格式见附件 14)或《实践教学评价表》(格式见附件 15)，及时与任课教师沟通，向各系部反馈听课意见。

第十四章 检查与考核

第六十条 各系部负责对本系部教学人员进行调度和分配以

及日常教学管理，对教学人员的工作情况进行检查、考核和奖惩。

第六十一条 教务管理中心负责对各系部教学执行情况监督检查，并将检查中存在的问题及时与有关部门沟通，提出解决方案，向分管校长汇报。

第六十二条 根据《全员绩效实施细则》和《部门负责人年度业绩考核管理实施细则》等规定，由责任部门提出考核意见，党委组织部（人力资源部）进行考核实施。

第十五章 附 则

第六十三条 本规定由教务管理中心负责解释并监督执行。

第六十四条 本规定自印发之日起施行，原《山东电力高等专科学校教学管理规定》（鲁电专教〔2017〕12号）同时废止。

- 附件：1.山东电力高等专科学校《_____》课程整体教学设计
- 2.山东电力高等专科学校《_____》实训作业指导书
- 3.山东电力高等专科学校《_____》课程单元教学设计
- 4.山东电力高等专科学校_____/_____学年第____学期授
课任务安排表
- 5.山东电力高等专科学校_____/_____学年第____学期课
程总表
- 6.山东电力高等专科学校_____/_____学年第____学期实
践教学安排表
- 7.山东电力高等专科学校教室日志
- 8.山东电力高等专科学校调课申请单
- 9.山东电力高等专科学校学生成绩报告表
- 10.山东电力高等专科学校教研活动计划表
- 11.山东电力高等专科学校教学检查记录表
- 12.山东电力高等专科学校教学检查报告
- 13.山东电力高等专科学校毕业设计(论文)任务书
- 14.山东电力高等专科学校课堂教学评价表
- 15.山东电力高等专科学校实践教学评价表

附件 1

编码: SDDZ-RC-7.3-01-07

编号:

山东电力高等专科学校

《_____》课程整体教学设计

~ 学年 第 学期

一、 基本信息

课程名称: _____ 班级名称: _____

所属系部: _____ 任课教师: _____

授课总时数 _____ 课时 (_____ 周 _____ 课时)

课程类型: _____ 考核类型: _____

二、 管理信息

编写教师签名: _____ 编写日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

系部专业主管签名: _____ 审查日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

系部负责人签名: _____ 审查日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

教务中心主任签名: _____ 审核日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

分管校领导签名: _____ 审批日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、 课程设计

1. 课程目标设计

(1) 知识目标

①

②

.....

(2) 能力目标

①

②

.....

(3) 素质目标

①

②

.....

2. 课程内容设计

序号	学习情境	学习任务	活动设计建议	参考学时
1				
2				
.....				
合计				

3. 能力训练项目设计

编号	能力训练项目名称	拟实现的能力目标	相关支撑知识	训练方式手段及步骤	结果
1					
2					
.....					

4. 进度表设计

序号	学时	教学目标和主要内容			
		能力目标	能力训练项目编号	知识目标	其他内容
1					
2					
3					
.....					

四、考核方案设计

1. 基本思路

2. 考核方式

考核方式与考核标准

序号	考核项目	考核标准	考核方式	分项占比	模块占比
1	教学情境	(1) (2)			
2					
3					
...					
...	期末考试/期末考查	(1) (2)			
合计					100%

五、教材、资料

1.推荐学习参考资料：

(1) 教材名称：

(2) 参考资料：

2.学习网站：

使用部门: XXXX 部门

保存期限: 三年

附件 2

编码:

编号:



国家电网
STATE GRID

国网技术学院
STATE GRID OF CHINA TECHNOLOGY COLLEGE

山东电力高等专科学校 《_____》实训作业指导书

分管校领导批准: _____ ****年*月*日

教务中心主任审核签名: _____ ****年*月*日

系部负责人审核签名: _____ ****年*月*日

系部专业主管审核签名: _____ ****年*月*日

编写人员签名: _____ ****年*月*日

作业时间: _____ 年 * 月 ** 日至 _____ 年 * 月 ** 日

实训计划安排表

序号	日期	时段	地点	内容	指导教师
1	****年**月**日	08:00-12:00	***校区 ***楼 **室	(1) ***。 (2) ***。	***
2	****年**月**日	14:00-15:50	***校区 ***楼 **室	(1) ***。 (2) ***。	***
***	***	***	***	***	***

本标准化作业指导书（以下简称作业指导书）编制的目的是
*****。

1.编制依据

本作业指导书的编制依据是*****。

2.适用范围

本操作指导书适用于***。

3.作业前准备

3.1教学准备

*****。

3.2 人员组织及要求

*****。

3.3安全质量保证措施

*****。

3.4危险点分析及预防控制措施

*****。

4.实训方案及技术要求

4.1总体要求

*****。

4.2作业步骤

*****。

5.收工

*****。

附件 3

山东电力高等专科学校
《_____》课程单元教学设计

一、目标及内容

本次课标题:							
编写 教师	(签名) 年 月 日			审核批准	(签名) 年 月 日		
授课 班级		上课 时间		课时数		上课 地点	
教学 目 标	能力(技能)目标			知识目标			
	①			①			
	②			②			
	③			③			
能力 训练 任务 及 案 例	①						
	②						
	③						
	或						
	任务 1:						
	任务 2:						
	任务 3:						

参考资料	
------	--

二、教学设计

步骤	教学内容	教学方法	教学手段	学生活动	时间分配
告知 (教学内容、目的)					
引入 (项目任务)					
操练 (掌握初步或基本能力)					
深化 (加深对基本能力的体会)					
归纳 (知识和能力)					
训练					

总结					
作业					
后记					

附件 4

山东电力高等专科学校____/____学年第____学期授课任务安排表

序号	班级	课程名称	任课教师	考核方式	周课时	实践课周数	起止周	总课时	开课系部	合班名称
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

附件 5

山东电力高等专科学校____/____学年第____学期课程总表

星期	节次	专业班级 1	专业班级 2	专业班级 3
一	1—2	课程/任课教师、上课地点	课程/任课教师、上课地点	课程/任课教师、上课地点
	3—4			
	5—6			
二	1—2			
	3—4			
	5—6			
三	1—2			
	3—4			
	5—6			
四	1—2			
	3—4			
	5—6			
五	1—2			
	3—4			
	5—6			

附件 6

山东电力高等专科学校_____/_____学年第____学期实践教学安排表

序号	系部	班级	班级人数	教学课程	教学地点	训练项目	教学时长	时间计划	指导教师	学期	备注
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

附件 7

山东电力高等专科学校教室日志

专业班次：_____
周 次：_____

学年 _____ 学期 _____

序号	学生 姓名	月 日 (星期一)				月 日 (星期二)				月 日 (星期三)				月 日 (星期四)				月 日 (星期五)			
		1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8	1-2	3-4	5-6	7-8
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					

附件 8

山东电力高等专科学校调课申请单

申请调课教师			
调课班级		课程	
原上课日期 节 次	年 月 日 星期 第 节		
申请调至 日期节次	年 月 日 星期 第 节		
调课原因			
专业室意见			
校区批准			

附件 9

山东电力高等专科学校学生成绩报告表

学年第 学期

专业班次：课程名称：考核方式：

序号	姓名	平时成绩	考核成绩	总评成绩	备注	序号	姓名	平时成绩	考核成绩	总评成绩	备注
1						27					
2						28					
3						29					
4						30					
5						31					
6						32					
7						33					
8						34					
9						35					
10						36					
11						37					
12						38					
13						39					
14						40					
15						41					
16						42					
17						43					
18						44					
19						45					
20						46					
21						47					
22						48					
23						49					
24						50					
25											
26											

应参加考核人数：实际参加考核人数：填表时间：年 月 日

其中：90 分及 以上：人， 优秀：人 平均分数：

80 分至 89 分：人， 良好：人

70 分至 79 分：人， 中等：人 任课教师：（签名）

60 分至 69 分：人， 及格：人 教研组长：（签名）

不 及 格：人， 不及格：人 室主管：（签名）

附件 10

山东电力高等专科学校教研活动计划表

部门：

活动小组：

序号	次数	活动日期	活动地点	活动内容	备注
1	第 1 次			制定教研活动计划	
2	第 2 次				
3	第 3 次				
4	第 4 次				
5	第 5 次				
6	第 6 次				
7	第 7 次				
8	第 8 次				
9	第 9 次				
10	第 10 次				
11	第 11 次				
12	第 12 次				
13	第 13 次				
14	第 14 次				
15	第 15 次				
...	...				
	第*次			教研活动总结	上报总结

附件11

山东电力高等专科学校教学检查记录表

学年：

学期：

检查内容				
检查日期	年 月 日	检查时间	时 分～ 时 分	
检查组成员			记录人	
情况或 问题描述				
原因分析 及改进意见				

注：每次检查填写一张记录表，内容多时可另加附页。

附件 12

山东电力高等专科学校教学检查报告

学年：

学期：

总体情况：	
存在问题 及原因分析	
整改措施 及效果	
改进建议	
检查组成员	

附件 13

山东电力高等专科学校 毕业设计（论文）任务书

系 _____

1. 毕业设计（论文）题目： _____

2. 毕业设计（论文）内容与要求：

3. 文献查阅要求：

4. 完成全部毕业设计（论文）的起始期限：自____年____月____日至
年____月____日。

主 任(签名)： _____

指导教师(签名)： _____

学 生(签名)： _____

_____年____月____日

附注：

1. 此任务书应附于完成的论文前，并与论文一并提交专业答辩委员会；
2. 除任务书外，指导教师应给出学生在整个毕业设计（论文）期间的工作进度日程表（包括各阶段的工作量及完成日期）。
3. 论文篇幅为 5000 字以上。

附件 14

山东电力高等专科学校课堂教学评价表

培训师（教师）姓名					培训师（教师）部门/单位					
课程名称					培训班（班级）					
教学纪律		培训师（教师）出勤				学员（学生）出勤				
		时间 (分钟)	提前到达 课堂时间	迟到时间	迟到原因		人 数			
							应到		迟到	
							实到		请假	
序号	评价项目	评价内容及要素						分值	扣分	
1	教学准备	1. 备课认真，单元教学设计编写环节齐全						10		
		2. 教学设施（投影仪、麦克风、多媒体等）准备充分						2		
		3. 教态自然、衣着整洁得体、举止文明大方						2		
		4. 培训师（教师）教学组织认真，环节（考勤、日志填写等）齐全						2		
2	教学目标	5. 目标明确、具体，培养目标切合学员（学生）学习实际						3		
		6. 教学目标体现知识传授、技能训练，注重学员（学生）职业能力的培养						2		
3	教学态度	7. 教书育人，融思想教育和科学精神、人文精神、创新精神于培训教学中						2		
		8. 有效维持培训教学秩序						2		
3	教学内容	9. 符合培训（教学）方案内容要求，组织合理，重点突出						4		
		10. 采用情境教学模式，组织培训教学，知识准确、例证恰当、有创新点						6		
		11. 内容安排适当，信息量适中						3		
		12. 培训教学设计合理，条理清楚；理论联系实际，重视能力培养						4		
		13. 由浅入深，化解难点						2		
4	教学方法	14. 采用适当的教学方法和手段，教学互动，引导学员（学生）思考问题						6		
		15. 课件设计合理，图文并茂，动静结合，运行流畅						5		
		16. 教学方法灵活多样，有效设计并实施“教学做”一体化情境教学						5		
		17. 根据教学需要，适时、适度应用教具和现代教育技术手段						2		
5	教学素养	18. 语言准确、生动、清晰，使用普通话，音量适中						2		
		19. 板书层次分明，图例规范，布置恰当，无错别字和不规范字						2		
		20. 善于组织教学，教学时间分配合理						2		
		21. 有教学调控能力，注意课堂信息反馈，有应变能力						2		
		22. 充分体现双师型培训师（教师）素质						2		
6	教学效果	23. 完成培训（教学）任务，实现培训（教学）目标						4		
		24. 课堂气氛活跃，互动性强，师生精神饱满，学员（学生）兴趣浓厚						4		
		25. 讲课富有吸引力，学员（学生）上课时注意力集中，积极参与课堂活动						3		
		26. 充分锻炼了学员（学生）的职业能力						2		
		27. 主讲、辅教配合默契，教学效果好						2		
7	课堂总结	28. 课堂小结精炼，总结课堂教学，突出重点、难点						2		
		29. 作业布置适中						1		
8	综合评价	根据实际情况，对培训教学效果、教学方法、时间分配、培训教学手段、讲授内容与课程教学设计内容的一致性等方面进行综合评价。						10		
督导员					评价等级				总分	
评价意见	优缺点分析：									
评价时间： 年 月 日										

附件 15

山东电力高等专科学校实践教学评价表

培训师（教师）姓名		培训师（教师）部门/单位					
课程名称		培训班（班级）					
教学纪律	培训师（教师）出勤			学员（学生）出勤			
		提前到达 课堂时间	迟到时间	迟到原因		人 数	
	时间 (分钟)				应到	迟到	
					实到	请假	
序号	评价项目	评价内容及要素				分值	扣分
1	教学准备	1. 备课充分，实践教学文件（实践教学设计、实践教学指导书等）齐全				10	
		2. 课前工具准备齐全，原材料满足课题要求，实训设备、设施准备充分				2	
		3. 工装整洁、穿着得体、文明大方				2	
		4. 培训师（教师）教学组织认真，环节（考勤、日志填写等）齐全				2	
2	教学目标	5. 培训目标明确、具体				5	
		6. 教学目标体现理论与实践的统一				2	
3	教学态度	7. 教书育人，指导耐心细致，循循善诱				2	
		8. 教学气氛活跃，培养学员（学生）探索精神和创新精神				2	
		9. 及时纠正实训（实习）中出现的错误				2	
4	教学内容	10. 操作前进行安全教育，增强安全意识，安全措施到位				4	
		11. 实践教学内容与培训（培养）方案相符				6	
		12. 有实训作业指导书（实验指导书），内容与实际操作一致				3	
		13. 结合现场案例组织教学				5	
		14. 注重学员（学生）动手能力的培养，加深对理论的理解				2	
5	教学方法	15. 培训师（教师）示范操作熟练、准确				6	
		16. 采用适当的教学方法，过程组织得当				3	
		17. 恰当运用现代化教学手段，有效设计并实施“教学做”一体化情境教学				6	
		18. 实训、实验指导表达清楚、条理清晰，重点突出				3	
6	现场管理	19. 能有效维持实践教学现场秩序				2	
		20. 讲清安全事项，及时消除安全隐患				2	
		21. 实践训练中，巡回检查，现场设备整洁				2	
		22. 实训、实验结束后，及时做好设备、仪器的归整与保洁				3	
7	教学效果	23. 学员（学生）能按要求规范地进行实际操作				3	
		24. 实训气氛活跃，互动性强，师生精神饱满，学员（学生）兴趣浓厚				3	
		25. 学员（学生）听讲精力集中，并积极参与实践教学活动中				3	
		26. 完成实践教学任务，实现培训教学目标				5	
8	综合评价	根据实际情况，对实践教学的授课语言、教学效果、教学方法、时间分配、教学内容与实践教学指导书内容的一致性等方面进行综合评价。				10	
督导员		评价等级		合计得分			
评价意见	优缺点分析：						
评价时间： 年 月 日							